

Fortegnelse over behandling af personoplysninger i en idrætsforening

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en idrætsforening i medfør af persondataforordningen. Idrætsforeninger er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer), jf. Vejledning til idrætsforeninger om behandling af personoplysninger, udgivet af DIF og DGI.

Den sidste kolonne skal udfyldes og ajourføres løbende af foreningen.

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i: Den Frie Bowling Union,

Data for seneste ajourføring af dokumentet: [25. maj 2018]

1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?	Kontaktoplysninger på navngivne personer.	Følgende bestyrelsesmedlemmer: Formanden Mathias Bønneland Formand.dfbu@gmail.com 27457127 Kasserer Berit Iwanouw Kasserer.dfbu@gmail.com 20267920
2. Hvad er formålene med behandlingen?	Der skal være en beskrivelse af behandlingsformålene. Formålet med behandlingerne i foreningen oplistes i overordnede kategorier.	Varetagelse af medlemsforhold og lederes forhold, herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og hold/licensopkrævning.
3. Hvilke personoplysninger behandler vi?	Her bør oplistes de i foreningen behandlede personoplysninger.	Almindelige personoplysninger: a. Navn b. Mailadresse c. Telefon d. Adresse e. fødselsdato
4. Hvem behandler vi oplysninger om?	De forskellige typer af registrerede personer, hvorom der behandles personoplysninger.	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: a. Medlemmer b. Ledere
5. Hvem videregives oplysningerne til?	Oplisting af eventuelle modtagere af foreningens oplysninger, samt hvilke oplysninger der videregives og i hvilke tilfælde.	Almindelige personoplysninger om medlemmer og ledere videregives til DGI og specialforbund under DIF, når vi i foreningen har en berettiget interesse heri.

<p>6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?</p>	<p>Der bør være en angivelse af hvilke oplysninger, der skal slettes og hvornår.</p>	<p>Herudover videregiver vi oplysningerne til Link Connect I/S, som er ansvarlig for vores hjemmeside og som vi har indgået en databehandleraftale med.</p> <p>Vi sletter almindelige personoplysninger på medlemmer og ledere efter tilhørsforholdets ophør.</p>
<p>7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?</p>	<p>Her skal så vidt muligt laves en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder en beskrivelse af måden oplysningerne registreres.</p>	<p>Vi opbevarer alle personoplysninger i foreningen på vores kasserers computer, som er beskyttet af firewall og password. Passwordet kendes kun af kassereren og formanden.</p> <p>Alle medlemmers personoplysninger opbevares ligeledes på foreningens hjemmeside. Disse oplysninger er kun tilgængelige for bestyrelsen via et bestyrelseslogin.</p> <p>Alle medlemmers navne og licensnumre på foreningens hjemmeside vil kun være tilgængeligt for alle, der er i besiddelse af et klublogin.</p>
<p>8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?</p>	<p>Hvordan opdager, rapporterer og undersøger vi brud på persondatasikkerheden? F.eks. ved hackerangreb. Hvordan vurderer vi, hvor alvorligt bruddet er?</p>	<p>Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi vores hovedorganisation og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet.</p> <p>Vi dokumenterer alle brud på følgende måde: Vi logger alle uregelmæssigheder.</p>
<p>9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?</p>	<p>Ved erhvervelse af et nyt IT-system eller ved ændringer på det nuværende, tænker vi databeskyttelse med ind.</p>	<p>Vores IT-system har ikke en automatisk slettefunktion, så vi gennemgår oplysningerne manuelt.</p>